

نام: رقیه ابویی مهریزی

رشته تحصیلی: کتابداری و اطلاع رسانی

شرح وظایف:

1. انتخاب منابع اطلاعاتی در واحد کتابخانه
2. ثبت سفارش و خرید کتاب فارسی و لاتین در فصول نمایشگاههای کتاب در هر سال
3. جمع آوری نیازهای اطلاعاتی اساتید و دانشجویان در فرم های مخصوص جهت خرید کتاب
4. جستجوی و راهنمایی مراجعان جهت سرچ از پایگاههای اطلاعاتی
5. فهرست نویسی و رده بندی منابع کتابخانه بر اساس استاندارد کتابخانه ملی
6. فهرست نویسی و رده بندی اسناد و گزارشات کارآموزی بر اساس استانداردهای کتابخانه ملی
7. نمایه سازی گزارشات کارآموزی و پایان نامه ها جهت بازیابی
8. آماده سازی و نصب لیبل مدارک (کتاب، اسناد)
9. کار با نرم افزار آذرخش جهت ورود اطلاعات منابع کتابخانه و ثبت اطلاعات کتابها و گزارشات و پایان نامه
10. تهیه خروجی های آماری و اطلاعاتی لازم از نرم افزار کتابخانه
11. امانت منابع کتابخانه به مراجعات
12. ثبت منابع به امانت رفته در سیستم نرم افزاری کتابخانه
13. پیگیری منابع به امانت رفته جهت بازگشت
14. وجین و رف خوانی مجموعه
15. ثبت و چک کردن منابع وجینی و رف خوانی شده در سیستم کتابخانه
16. پیگیری جهت دریافت بودجه مصوب هر ساله جهت خرید کتاب
17. پیگیری تمامی نامه های ارجاعی و مرتبط با کتابخانه
18. فایل کتابها در داخل قفسه کتابخانه