

اهم رؤس سر فصل های مدیریت، برنامه ریزی و عملکرد دانشکده سلامت، ایمنی و محیط زیست

(۱/۱/۱۳۸۸ الی دیماه ۱۳۹۲)

بطور بسیار مختصر به استحضار می رساند با عنایت خداوند منان و توجه ائمه اطهار و به خصوص حضرت علی بن موسی الرضا(ع) پس از پنج (۵) سال تلاش بی‌وقفه مدیریتی و با همکاری برخی اعضای محترم هیأت علمی و کارکنان گرامی و نیز همراهی در درک مثبت قابل ملاحظه دانشجویان عزیز از روند رو به رشد و توسعه دانشکده نسبت به سنوات قبل از سال ۱۳۸۸، در یک برنامه‌ریزی و اجرای عملی همزمان افقی (عرضی) و عمودی موجب گردیده که دانشکده تاکنون به مراتب زیر که به صورت سرفصل گونه عنوان گردیده است، دستیابی پیدا نماید. شایان ذکر است، با توجه به شرایط ویژه سازمانی، ساختار، قدمت، موقعیت فرهنگی، کیفیت جاری اجرای امور، عدم مدیریت، انتقال مناسب، نوع نگاه‌های درون‌بخشی و فرابخشی در سطح دانشگاه، وزارت بهداشت، درمان و آموزش پزشکی و وزارت علوم، تحقیقات و فناوری، سعی گردید بررسی و برنامه‌ریزی مقتضی صورت گیرد. در پی اتخاذ تدابیر لازم، با بکارگیری تجربه مدیریتی، سیاستها و دیدگاه های دانشگاه، نظرات مشاوران با افق رشد، توسعه و حرکت رو به جلو برای نیل به اهداف دانشکده، موضوعات جمع‌بندی و پیش روی اجرا قرار گرفت. ضرورت اعمال سیاست ها، برنامه‌ریزی، اجرا و بازخواند همزمان لازم تشخیص داده شد. با توجه به حاصل عملکرد در این دوره مدیریتی، ارزیابی‌ها نشان داد که رشد و توسعه دانشکده بسیار نتیجه بخش‌تر از پیش‌بینی‌های معاونین و مدیران محترم تخصصی دانشگاه بوده است. روند کمیت و کیفیت رشد و توسعه و گسترش فرهنگ سازمانی در ساماندهی امور به گونه‌ای فرا گرفت که این عملکرد در سه جشنواره آموزشی دانشگاه در سال‌های ۹۲ و ۹۱ و ۱۳۸۹ و جلسات هیئت رئیسه محترم دانشگاه در سال‌های ۹۲ و ۱۳۹۱ مورد تأیید و تأکید معاون محترم آموزشی دانشگاه بود. در این راستا معاونین محترم تحقیقات و فناوری و توسعه مدیریت و منابع و مدیران محترم ستادی نیز مکررا بر این رشد و توسعه کمی و کیفی مطلوب دانشکده اذعان داشته‌اند.

الف- مدیریت در تحول و تعالی سازمانی و اهم رؤس عملکرد پایه ای در دانشکده از ۱۳۸۸ الی دیماه ۱۳۹۲:

۱. انجام هماهنگی و برنامه‌ریزی لازم بین دفاتر گسترش و ارزیابی، مرکز خدمات آموزشی و سازمان سنجش آموزش کشور در وزارت علوم، تحقیقات و فن‌آوری و وزارت بهداشت، درمان و آموزش پزشکی و نیز دانشگاه علوم پزشکی شهید بهشتی در جهت شفاف‌سازی اخذ مجوز، پذیرش دانشجو صدور و تأیید مدارک در رشته‌های ذیربط و کلیه امور دانشجویی به همراه گردش کار صحیح و اخذ مجوزهای ذیربط از دانشگاه برای انجام امور آموزشی دانشکده منطبق بر سیاست‌های دانشگاه و جاری نمودن اصولی طی مراحل ذیربط-

سال ۱۳۸۸ الی ۱۳۹۲

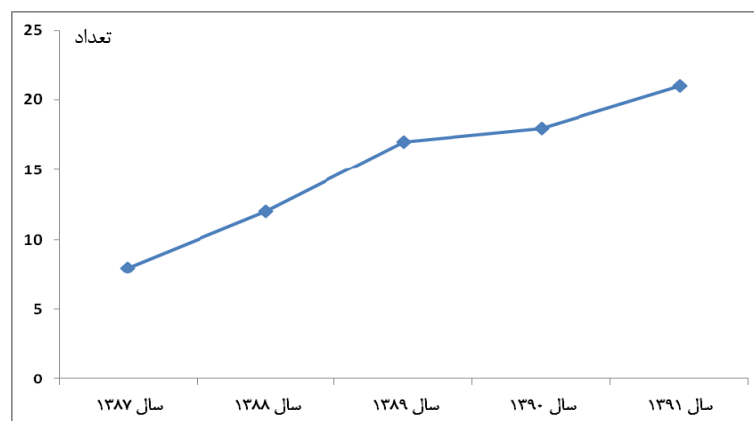
۲. سازماندهی و ساماندهی کلیه امور خدمات آموزشی، خدمات پژوهشی، روند انجام امور پژوهش، مدیریت و توسعه منابع انسانی، فیزیکی، مالی، معنوی، دانشجویی- فرهنگی، عمرانی و بازسازی، نوع سازی، بهینه سازی ساختمان و تاسیسات و فناوری اطلاعات در قالب ساختار و عملکرد تشکیلاتی دانشگاه علوم پزشکی شهید بهشتی براساس آیین نامه ها و مقررات ذیربط و نیز استانداردهای موجود در سطح ملی- سال ۱۳۸۸ الی ۱۳۹۲

۳. هدف گذاری و تدبیر در مدیریت و هدایت برنامه ریزی شده به منظور تایید، تصویب و راه اندازی رشته های جدید تحصیلات تکمیلی در مقاطع کارشناسی ارشد و دکتری تخصصی- PhD مورد نیاز کشور

۴. تشکیل کمیته های مشورتی آموزشی از اعضای هیأت علمی و صاحب نظران و نیز برگزاری جلسات هم اندیشی با دانشجویان، اعضای هیأت علمی و کارکنان در راستای روشنی موقعیت و افق برنامه های کوتاه مدت، میان مدت دانشکده- سال ۱۳۸۸ الی ۱۳۹۲

۵. اتخاذ تدابیر و تمهیدات برای اتمام تحصیل اعضای هیأت علمی در مقطع دکتری تخصصی و پیگیری ادامه تحصیل سایر اعضای هیأت علمی (مربی) برای مقطع دکتری تخصصی- سال ۱۳۸۸ الی ۱۳۹۲

۶. افزایش و جذب رسمی اعضای هیأت علمی تمام وقت شاغل از هشت نفر به بیست نفر- سال ۱۳۸۸ الی ۱۳۹۲



۷. سعی و تلاش در ایجاد جو و فرهنگ علمی، تخصصی و فعالیت سازمانی به منظور ارتقاء بهره‌وری با ملحوظ نمودن اهداف، برنامه‌ها و منابع و شرایط درون‌بخشی، فرابخشی و ملحوظ نمودن فرصت‌ها، تهدیدها، نقاط قوت و ضعف- سال ۱۳۸۸ الی ۱۳۹۲

۸. برنامه‌ریزی و انجام آموزش تخصصی ضمن خدمت کارکنان جهت افزایش کارایی و بهره‌وری بیشتر- سال ۱۳۸۸ الی ۱۳۹۲

۹. تثبیت جایگاه علمی، پژوهشی، مشاوره ای و سازمانی دانشکده در چارچوب عنوان، وظایف، مسئولیت ها، برنامه ها و منابع انسانی، فیزیکی، مالی و معنوی- سال ۱۳۸۸ الی ۱۳۹۲

۱۰. تصویب نام دانشکده با عنوان "سلامت، ایمنی و محیط زیست" در شورای محترم گسترش دانشگاه‌های علوم پزشکی وزارت بهداشت، درمان و آموزش پزشکی پس از دو سال تلاش مستمر- ۱۳۸۸ الی ۱۳۹۰

۱۱. برنامه‌ریزی، ثبت و افزایش قابل ملاحظه حضور فیزیکی و فعالیت‌های علمی، آموزشی و پژوهشی اعضای هیئت علمی و نیز اجرای برقراری حق محرومیت مربوطه به نسبت برابر مقررات و ضوابط ذریبط و همچنین رعایت منابع مالی تخصیصی دانشگاه، برای اولین بار در دانشکده - سال ۱۳۸۸ الی ۱۳۹۲

۱۲. هدف‌گذاری، برنامه‌ریزی، رشد و توسعه تحصیلات تکمیلی با اخذ مجوز، راه اندازی و پذیرش دانشجو در سه (۳) رشته کارشناسی ارشد و یک (۱) دکتری تخصصی PhD - سال ۱۳۸۸ الی ۱۳۹۲

۱۳. بررسی وضعیت موجود دانشکده از نظر تجهیزات و لوازم آزمایشگاهی، کارگاهی و شناسایی کمبود و مشکلات ذریبط و برنامه‌ریزی در جهت برطرف نمودن نواقص برای ارتقاء بهره وری و بهره مندی بیشتر مجموعه - سال ۱۳۸۸ الی ۱۳۹۲

۱۴. مستندسازی، نهادینه نمودن و هماهنگی امور مدیریتی، آموزشی، پژوهشی، دانشجویی-فرهنگی، اداری، مالی، رفاهی، عمرانی، فناوری اطلاعات و توسعه‌ای - سال ۱۳۸۸ الی ۱۳۹۲

۱۵. برنامه ریزی، بازسازی، تجهیز و راه اندازی آزمایشگاه‌های تخصصی، بهینه‌سازی و بهره‌برداری مناسب از فضاها و امکانات آموزشی، خدمات آموزشی و جنبی و نیز رفاهی، اداری، دانشجویی و فرهنگی - سال ۱۳۸۹ الی ۱۳۹۱

۱۶. تهیه، تنظیم و ارائه گزارش‌های دوره‌ای سالیانه و نیز مقطعی مورد نیاز معاونت‌ها و مدیران تخصصی ستاد دانشگاه، وزارت بهداشت، درمان و آموزش پزشکی و وزارت علوم، تحقیقات و فناوری و سایر سازمان‌ها - سال ۱۳۸۸ الی ۱۳۹۲

۱۷. بررسی، برنامه‌ریزی و پیگیری مستمر جهت اخذ مجوز و راه‌اندازی نشریه علمی و پژوهشی فارسی و انگلیسی با عنوان زیر:

Advances in Environmental and Occupational Safety and Health

براساس سوابق امر و وفق موقعیت علمی، آموزشی و پژوهشی دانشکده و نهایی شدن عنوان نشریه و تعیین مسئول ذریبط آن - سال ۱۳۸۹ الی ۱۳۹۲

۱۸. برنامه ریزی و مهیا شدن مقدمات فرهنگ سازی در تهیه و تدوین برنامه راهبردی در افق ۱۰ ساله بر اساس سند چشم انداز ۱۴۰۴ و برنامه های توسعه پنج ساله کشور، نقشه های راه آموزش عالی و سلامت کشور در زمینه های بهداشت، ایمنی و محیط زیست، وزارت بهداشت، درمان و آموزش پزشکی، وزارت علوم تحقیقات و فناوری و دانشگاه علوم پزشکی شهید بهشتی بر اساس فراهم شدن مراتب زیر:

• تثبیت موسسه و استقرار نسبی اخلاق حرفه ای - سال ۱۳۸۸ الی ۱۳۹۲

• ایجاد فرهنگ و باورهای سازمانی برای نوشتن برنامه به صورت مشارکت عام - سال ۱۳۸۸ الی ۱۳۹۲

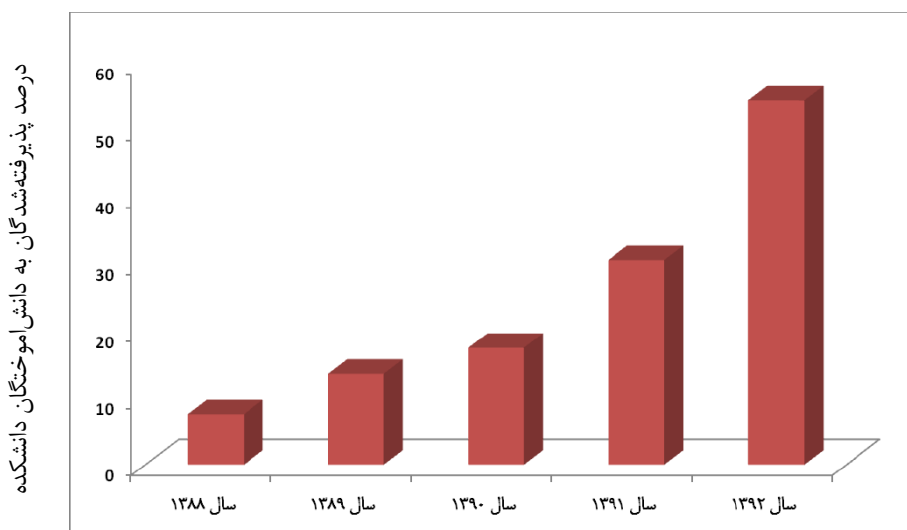
• ایجاد احساس نیاز و فراهم شدن شرایط زمانی و گذر از نقطه عطف علمی، آموزشی و پژوهشی - سال ۱۳۸۸ الی ۱۳۹۲

• جذب و آماده سازی اعضای هیات علمی و کارکنان از نظر دیدگاهی و وفق بلند مدت برنامه ریزی - سال ۱۳۸۸ الی ۱۳۹۲

۱۹. برنامه‌ریزی، پیگیری مستمر و نیز اخذ مجوز تأسیس و راه اندازی "مرکز تحقیقات ارتقاء سلامت محیط کار" از شورای محترم نظارت، ارزشیابی و گسترش دانشگاه های علوم پزشکی کشور طی نامه شماره ۵۰۰/۱۳۴۷/د مورخ ۱۳۹۲/۴/۱۷ و تأمین، مناسب سازی و تجهیز فضای اولیه مورد نیاز این مرکز تحقیقات فعلا در دانشکده سلامت، ایمنی و محیط زیست - سال ۱۳۸۹ الی ۱۳۹۲

ب- اهم رؤوس سرفصل های عملکرد آموزشی از ۱۳۸۸ الی ۱۳۹۲:

۱. فارغ التحصیل شدن بیش از پانصد نفر دانشجوی کاردانی و حذف پذیرش در این مقطع- سال ۱۳۸۸ الی ۱۳۹۰
۲. اخذ مجوز، راه اندازی و پذیرش دانشجو در رشته کارشناسی ارشد ناپیوسته "ارگونومی" براساس سوابق موجود در دانشگاه از سال ۱۳۸۶- از مهر سال ۱۳۸۸
۳. اخذ مجوز، راه اندازی و پذیرش دانشجو در رشته کارشناسی ارشد "مهندسی ایمنی صنعتی"- از بهمن سال ۱۳۸۹ برای اولین بار در کشور
۴. اخذ مجوز تشکیل گروه آموزشی ارگونومی در دانشکده در بهمن ۱۳۸۹ از وزارت بهداشت، درمان و آموزش پزشکی و انتصاب مدیر گروه و تشکیل رسمی آن در دی ماه ۱۳۹۰
۵. فارغ التحصیل شدن اولین دوره رشته کارشناسی ارشد ارگونومی- سال ۱۳۹۰
۶. اخذ مجوز، راه اندازی و پذیرش دانشجو در رشته دکتری تخصصی- PhD "سلامت در بلایا و فوریت ها"- از بهمن سال ۱۳۹۱
۷. شروع پذیرش دانشجو در رشته کارشناسی ارشد "ارگونومی" در شعبه بین الملل دانشگاه- بهمن ماه سال ۱۳۹۱
۸. تهیه و تصویب برنامه آموزشی و اخذ مجوز، راه اندازی و پذیرش دانشجو در رشته کارشناسی ارشد ناپیوسته "مدیریت سلامت، ایمنی و محیط زیست - Health, Safety and Environment (HSE)"- از مهر سال ۱۳۹۲ برای اولین بار در کشور- سال ۱۳۸۸ الی ۱۳۹۲
۹. ارتقاء کیفیت آموزشی و نیز رشد قبولی دانش آموختگان کارشناسی در مقاطع کارشناسی ارشد دانشگاه ها و مؤسسات آموزش عالی وزارت بهداشت، درمان و آموزش پزشکی و وزارت علوم تحقیقات و فناوری از هفت درصد (۷٪) تا پنجاه و چهار درصد (۵۴٪) - ۱۳۸۸ الی ۱۳۹۱



۱۰. برنامه‌ریزی و پیگیری جهت اخذ مجوز و راه اندازی کارشناسی ارشد ناپیوسته در رشته‌های "اقتصاد سلامت"، "سلامت و رسانه"، "بهداشت حرفه ای"، "بهداشت محیط"، "برنامه‌ریزی، مدیریت و آموزش محیط زیست" و "بهداشت روانی محیط کار" - برنامه‌ریزی سال ۱۳۹۰ الی ۱۳۹۲

۱۱. برنامه ریزی در راستای راه اندازی رشته های مجازی ارگونومی و مهندسی ایمنی صنعتی در مقطع کارشناسی ارشد- برنامه‌ریزی سال ۱۳۹۲

۱۲. برنامه‌ریزی طراحی دوره و یا مشارکت در تصویب برنامه آموزشی، اخذ مجوز و راه اندازی دوره دکترای تخصصی Ph.D رشته های ارگونومی و مهندسی ایمنی صنعتی- سال ۱۳۹۲ الی ۱۳۹۳

۱۳. ارتقاء همه جانبه کیفیت آموزشی، پژوهشی و مدیریت در گروه های آموزشی دانشکده در ساختار اجرایی و منطقی و پیشنهاد انتصاب مدیران محترم جدید گروه ها- سال ۱۳۸۸ الی ۱۳۹۲

۱۴. قبولی اولین دانش آموخته کارشناسی ارشد ارگونومی این دانشکده در مقطع دکتری تخصصی Ph.D رشته روانشناسی شناختی در پژوهشکده علوم شناختی ایران- سال ۱۳۹۲

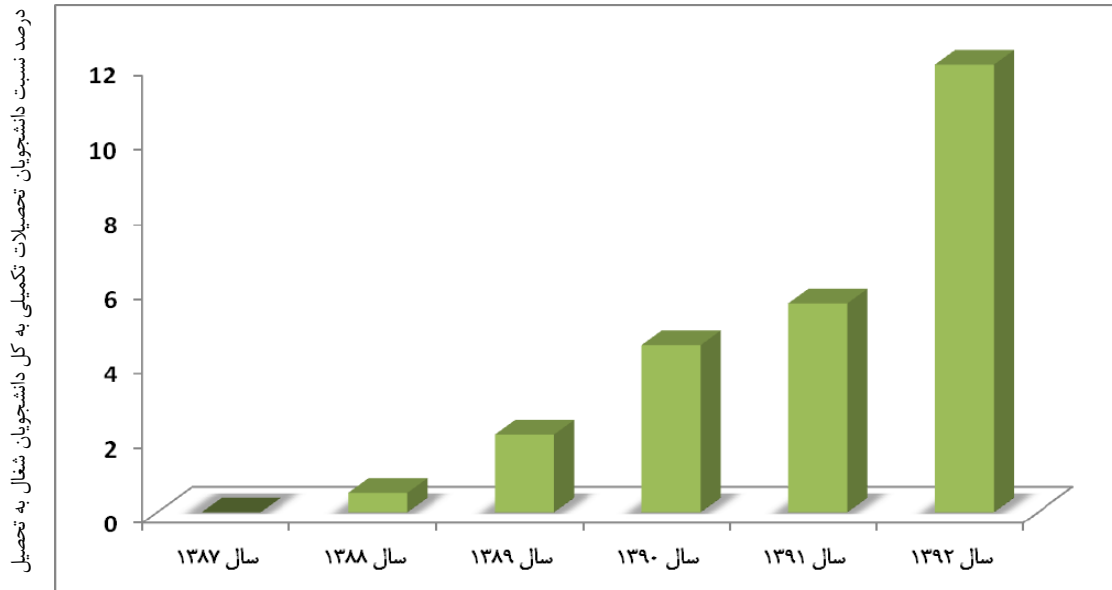
۱۵. برگزاری دوره های بازآموزی و یا آموزش ضمن خدمت در زمینه های تخصصی ارگونومی، ایمنی و مدیریت سلامت، ایمنی و محیط زیست (HSE) جهت گروه صنعتی سایپا و سازمان صنایع دفاع (ساصد) وزارت دفاع و پشتیبانی نیروهای مسلح- سال ۱۳۹۰ الی ۱۳۹۲

۱۶. ارائه فرآیندها در سومین، چهارمین، پنجمین، ششمین، هفتمین جشنواره آموزشی شهید مطهری و انتخاب حداقل یکی از فرآیندها بعنوان فرآیند برتر دانشگاه در هر دوره - سال ۱۳۸۹ الی ۱۳۹۲

- سبک مدیریت تلفیقی نوین در انتقال و استقرار جامع ساختاری موسسه آموزش عالی (سال ۱۳۸۹)
- مدیریت و رهبری در جهت ایجاد تحول در برنامه های آموزشی دانشکده (سال ۱۳۹۰)
- بازنگری برنامه آموزشی مقطع کارشناسی ارشد ناپیوسته رشته ارگونومی (سال ۱۳۹۱)
- سبک مدیریت و رهبری تلفیقی نوین در تحول و تعالی بنیادین سازمانی با هدف استقرار، تثبیت، رشد و ایجاد فرهنگ و مدیریت آموزشی جامع (سال ۱۳۹۲)

۱۷. ارتقاء کیفی آموزش و بهبود مستمر برنامه های ذیربط- سال ۱۳۸۸ الی ۱۳۹۲

۱۸. رشد و توسعه تحصیلات تکمیلی در دانشکده از صفر (+) به دوازده (۱۲٪) درصد نسبت به کل دانشجویان - سال ۱۳۸۸ الی ۱۳۹۲



۱۹. ایجاد و راه‌اندازی آزمایشگاه‌های ارگونومی، آنالیز دستگاهی و هیدرولیک و پسماند- سال ۱۳۸۹ الی ۱۳۹۰

۲۰. نوسازی کامل آزمایشگاه‌های شیمی و عوامل شیمیایی و پایلوت- سال ۱۳۹۰ الی ۱۳۹۱

۲۱. ایجاد سایت مستقل رایانه ویژه دانشجویان تحصیلات تکمیلی- سال ۱۳۹۰ الی ۱۳۹۱

۲۲. برنامه‌ریزی و اجرا جهت گسترش و بهینه‌سازی فضای کتابخانه و ارائه خدمات بهینه‌تر- سال ۱۳۹۰ الی ۱۳۹۳

۲۳. برنامه‌ریزی و اجرای پروژه ایجاد آزمایشگاه ایمنی صنعتی- سال ۱۳۹۱ الی ۱۳۹۳

۲۴. برنامه‌ریزی مناسب و هدفمند در اجرای کامل برنامه دروس کارآموزی (کارگاه، آزمایشگاه، بازدید و کارآموزی در عرصه) - ۱۳۸۹ الی

۱۳۹۲

۲۵. تشکیل شورای تعمیر، نگهداشت، تجهیز و فعالیت آزمایشگاه‌ها و کارگاه‌ها در راستای مدیریت نگهداشت، بازسازی و تعمیر تجهیزات

آموزشی و پژوهشی - ۱۳۸۹ الی ۱۳۹۲

۲۶. تعیین اساتید مشاور و هدایت دانشجویان از نظر آموزشی، پژوهشی و دانشجویی- سال ۱۳۸۸ الی ۱۳۹۲

۲۷. تهیه و تنظیم دستورالعمل اصول انجام فعالیت در آزمایشگاه‌ها و کارگاه‌های دانشکده- سال ۱۳۹۱ الی ۱۳۹۲

۲۸. ارزیابی و جمع‌بندی امتیازات آموزشی میانگین‌های اعضای هیات علمی و دانشجویان براساس چارچوب و شاخص‌های اعلام شده

توسط معاونت آموزشی دانشگاه برای انتخاب اعضای هیئت علمی و دانشجویان برتر- سال ۱۳۸۸ الی ۱۳۹۲

۲۹. برنامه‌ریزی، نظارت و کنترل در تشکیل مناسب‌تر کلاس‌های درس و حضور فیزیکی منظم‌تر دانشجویان- سال ۱۳۸۸ الی ۱۳۹۲

۳۰. مستندسازی، نهادینه نمودن و هماهنگی امور خدمات آموزشی- سال ۱۳۸۸ الی ۱۳۹۲

۳۱. تشکیل منظم شورای آموزشی و تنظیم، روزآمد و شماره گذاری صورتجلسات شورای آموزشی در سه دهه گذشته و ادامه این روند - سال

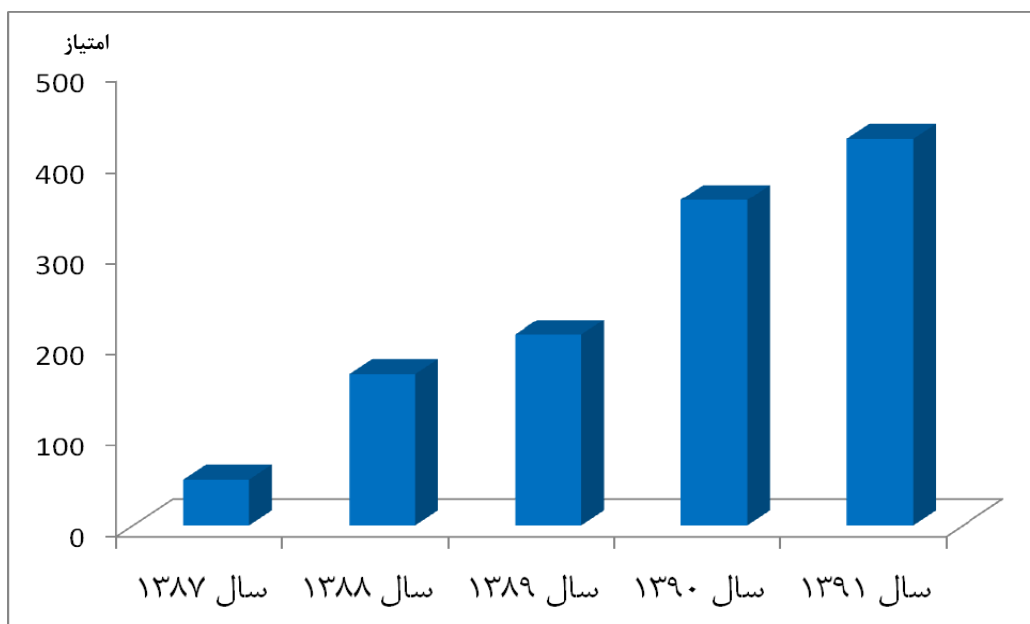
۱۳۸۹ الی ۱۳۹۲

۳۲. تهیه، تنظیم و ارائه گزارش های دوره ای و مورد نیاز به معاونت آموزشی و مدیران ذیربط ستادی دانشگاه، وزارت بهداشت، درمان و آموزش

پزشکی و وزارت علوم، تحقیقات و فناوری - سال ۱۳۸۸ الی ۱۳۹۲

ج - اهم رؤوس سرفصل های عملکرد پژوهشی از سال ۱۳۸۸ الی ۱۳۹۲

۱. ایجاد نگرش فرهنگ لازم پژوهش در راستای سیاست‌ها و برنامه‌های دانشگاه علوم پزشکی شهید بهشتی - سال ۱۳۸۸ الی ۱۳۹۲
۲. تهیه و تدوین اولویت‌های پژوهشی دانشکده در شش (۶) زمینه بهداشت حرفه‌ای، بهداشت محیط، مهندسی صنایع-ایمنی صنعتی، سلامت، ایمنی و محیط زیست (HSE)، ارگونومی و سلامت در بلایا و فوریت‌ها - سال ۱۳۸۹ و بازبینی و تکمیل در سال ۱۳۹۲
۳. برنامه ریزی و اجرای بازنگری برنامه آموزشی رشته کارشناسی ارشد ناپیوسته ارگونومی و مهندسی ایمنی صنعتی، برای اولین بار در کشور - سال ۱۳۹۰ الی ۱۳۹۲
۴. تمدید و ارتقاء گواهینامه آزمایشگاه معتمد دانشکده - سال ۱۳۸۸ الی ۱۳۹۲
۵. مشارکت با دانشگاه صنعتی امیرکبیر در برگزاری دومین همایش ملی ساماندهی مدیریت ایمنی و بهداشت حرفه‌ای با محوریت دانشگاه‌ها، پژوهشگاه‌ها و مراکز تحقیقات صنعتی - سال ۱۳۸۸ الی ۱۳۸۹
۶. تعریف اولویت‌های کاربردی و توسعه‌ای پژوهشی در سرفصل‌های مورد نیاز محیط کار جهت برقراری ارتباط هر چه بیشتر با صنعت، سازمان‌ها و مؤسسات کشور در راستای تأمین منابع و توسعه ملی - سال ۱۳۸۸ الی ۱۳۹۲
۷. رشد چشمگیر امتیازات خام فعالیت‌های پژوهشی - سال ۱۳۸۸ الی ۱۳۹۲



۸. طرح‌های پژوهشی مصوب دانشکده - سال ۱۳۸۸ الی ۱۳۹۲

سال ۱۳۸۷		سال ۱۳۸۸		سال ۱۳۸۹		سال ۱۳۹۰		سال ۱۳۹۱		سال ۱۳۹۲	
جمع کل مبلغ (ریال)	تعداد	جمع کل مبلغ (ریال)	تعداد	جمع کل مبلغ (ریال)	تعداد	جمع کل مبلغ (ریال)	تعداد	جمع کل مبلغ (ریال)	تعداد	جمع کل مبلغ (ریال)	تعداد
۰	۰	۳۸۰,۱۵۰,۰۰۰	۴	۳۸,۵۸۰,۰۰۰	۳	۱,۶۵۵,۳۸۵,۰۰۰	۵	۸۰۱,۹۹۹,۴۴۰	۳	۱۰۲,۳۳۵,۰۰۰	۵

۹. مقالات پژوهشی چاپ شده و ارائه شده در مجلات معتبر و مجامع علمی - سال ۱۳۸۸ الی ۱۳۹۲

ردیف	مجلات معتبر و مجامع علمی	سال ۱۳۸۸	سال ۱۳۸۹	سال ۱۳۹۰	سال ۱۳۹۱	سال ۱۳۹۲	جمع
۱	ISI	۲	۱	۵	۴	۴	۱۶
۲	Scopus	-	۲	۴	۳	۴	۱۳
۳	ISC	-	-	-	-	۸	۸
۴	علمی- پژوهشی	۲	۱	۲	۸	۲	۱۵
۵	ایندکس نشده	-	-	۱	۱	-	۲
۶	همایش خارجی	۲	۲	۶	۱۴	۱	۲۵
۷	همایش داخلی	۱۹	۳۶	۳۵	۲۳	۳	۱۱۶
	جمع کل	۲۵	۴۲	۵۳	۵۳	۲۲	۱۹۵

۱۰. ارزیابی و جمع‌بندی امتیازات پژوهشی اعضای هیات علمی براساس چارچوب و شاخص‌های اعلام شده توسط معاونت تحقیقات و فناوری دانشگاه برای انتخاب پژوهشگران برتر دانشکده - سال ۱۳۸۸ الی ۱۳۹۲

۱۱. انتخاب پژوهشگر منتخب در دو جشنواره پژوهشی سیزدهم و چهاردهم از دانشکده در دانشگاه - سال ۱۳۹۱ و ۱۳۹۲

۱۲. برنامه ریزی، پیگیری صدور مجوز و انتشار نشریه علمی و پژوهشی به زبان انگلیسی با عنوان زیر: سال ۱۳۹۰ الی ۱۳۹۲

Advances in Environmental and Occupational Safety and Health

۱۳. حضور در اولین نمایشگاه تخصصی مدیریت یکپارچه بهداشت، ایمنی و محیط کار، تیرماه ۱۳۹۰، مصلی تهران

۱۴. حضور در نمایشگاه طراحی ایمنی در پروژه‌های آب و فاضلاب در قالب غرفه دانشکده ۱۳۹۰

۱۵. برنامه ریزی و برپایی نمایشگاه و ویژه معرفی فعالیت‌های دانشکده طی سال‌های ۱۳۸۸ الی ۱۳۹۱ به مدت یک هفته - ۱۳۹۱

۱۶. برنامه ریزی، هماهنگی و راه اندازی و فعالیت کمیته تحقیقات دانشجویی دانشکده - سال ۱۳۸۹ الی ۱۳۹۲

۱۷. ایجاد بانک اطلاعاتی فعالیت‌های پژوهشی اعضای هیات علمی دانشکده - سال ۱۳۸۹ الی ۱۳۹۲

۱۸. ارزیابی فعالیت‌های پژوهشی دانشکده براساس فرآیند ارزشیابی دانشگاه - سال ۱۳۸۹ الی ۱۳۹۲

۱۹. تشکیل منظم، روزآمد و شماره گذاری صورتجلسات پژوهشی دانشکده در سه دهه پیشین و ادامه آن در روند جاری - سال ۱۳۸۹ الی ۱۳۹۲

۱۳۹۲

۲۰. تامین روزآمد و تکمیل منابع کتابخانه‌ای به صورت مستمر سالیانه براساس رشته‌های تخصصی و تامین بودجه - سال ۱۳۸۸ الی ۱۳۹۱

۲۱. مستندسازی، نهادینه نمودن و هماهنگی امور پژوهشی - سال ۱۳۸۸ الی ۱۳۹۲

۲۲. تهیه، تنظیم و ارائه گزارش‌های دوره‌ای و مورد نیاز به معاونت تحقیقات و فناوری و مدیران ذیربط ستادی دانشگاه، وزارت بهداشت، درمان و آموزش پزشکی و وزارت علوم، تحقیقات و فناوری - سال ۱۳۸۸ الی ۱۳۹۲

د - اهم رؤس سرفصل‌های عملکرد دانشجویی و فرهنگی از سال ۱۳۸۸ الی ۱۳۹۲

۱. تشکیل جلسات کمیته مشورتی فرهنگی و شورای فرهنگی دانشکده - سال ۱۳۸۸ الی ۱۳۹۲
۲. برگزاری مراسم در مناسبت‌های مختلف و برنامه‌های ساعت فرهنگ - سال ۱۳۸۹ الی ۱۳۹۲
۳. برگزاری جلسات هم‌اندیشی و همفکری با نمایندگان دانشجویان و تشکل‌ها - سال ۱۳۸۸ الی ۱۳۹۲
۴. برگزاری مسابقات کتابخوانی به مناسبت‌های مختلف - سال ۱۳۸۹ الی ۱۳۹۲
۵. برگزاری جشنواره‌های ورزشی دانشجویی و کارمندی و اهدای هدایای ویژه - سال ۱۳۸۹ الی ۱۳۹۲
۶. برگزاری جلسات مشاوره‌ای با دانشجویان دانشکده - سال ۱۳۸۹ الی ۱۳۹۲
۷. اعطای وام‌های تحصیلی، ضروری، مسکن، شهریه و قرض‌الحسنه بنیاد علوی به دانشجویان - سال ۱۳۸۸ الی ۱۳۹۲
۸. برگزاری کارگاه مهارت‌های زندگی ویژه دانشجویان جدیدالورود با همکاری معاونت فرهنگی دانشجویی دانشگاه - سال ۱۳۸۸ الی ۱۳۹۲
۹. اجرای طرح سنجش سلامت دانشجویان جدیدالورود با همکاری معاونت فرهنگی دانشجویی دانشگاه - سال ۱۳۸۸ الی ۱۳۹۲
۱۰. برگزاری مراسم تجلیل از اعضای هیأت علمی و کارکنان بازنشسته دانشکده - سال ۱۳۸۹ الی ۱۳۹۲
۱۱. هماهنگی در اعطای تسهیلات به دانشجویان بصورت عام و به ویژه دانشجویان شاهد و ایثارگر - سال ۱۳۸۸ الی ۱۳۹۱
۱۲. مساعدت و کمک به شرکت دانشجویان، اساتید و کارکنان در تورهای زیارتی و سیاحتی - سال ۱۳۸۹ الی ۱۳۹۱
۱۳. راه‌اندازی و فعال نمودن بوفه دانشجویی و دفتر انتشارات و تکثیر - سال ۱۳۹۲
۱۴. برنامه‌ریزی و مدیریت طبخ غذا و سالن غذاخوری - سال ۱۳۹۲
۱۵. سعی و تلاش در راستای هماهنگی هرچه بیشتر در راستای نیل به جو فرهنگی مناسبتر - سال ۱۳۸۸ الی ۱۳۹۲
۱۶. مستندسازی، نهادینه نمودن و هماهنگی امور دانشجویی و فرهنگی - سال ۱۳۸۸ الی ۱۳۹۲
۱۷. تهیه، تنظیم و ارائه گزارش‌های دوره‌ای و مورد نیاز به معاونت دانشجویی - فرهنگی دانشگاه - سال ۱۳۸۸ الی ۱۳۹۲

هـ - اهم رؤوس سرفصل های عملکرد توسعه‌ای و عمرانی از سال ۱۳۸۸ الی ۱۳۹۲

۱. مطالعه، برنامه‌ریزی، ساماندهی و اجراء در جهت مناسب‌سازی سطح اشغال سرانه فضاهای اعضاء هیئت علمی، کارکنان و دانشجویان و نیز برطرف نمودن نیازهای ضروری در چارچوب ضوابط و امکانات - سال ۱۳۸۹ الی ۱۳۹۲
۲. برنامه‌ریزی و فضا سازی اتاق‌ها در ضلع های شمالی و جنوبی ساختمان برای استفاده از فضاهای موجود بلااستفاده در دانشکده به میزان ۱۸۰ متر مربع - سال ۱۳۸۹ الی ۱۳۹۱
۳. مطالعه، برنامه‌ریزی، ایجاد و تجهیز اتاق‌های مستقل به تفکیک برای اعضاء هیئت علمی - سال ۱۳۸۹ الی ۱۳۹۲
۴. برنامه‌ریزی و ایجاد اتاق‌های مجزاء برای دفتر نهاد رهبری، اتاق مشاوره اساتید، پزشک عمومی، سایت رایانه ویژه دانشجویان تحصیلات تکمیلی، کانون قرآن و عترت و انجمن اسلامی - سال ۱۳۸۹ الی ۱۳۹۲
۵. مطالعه، برنامه‌ریزی، ایجاد و تجهیز آزمایشگاه ارگونومی - سال ۱۳۸۹ الی ۱۳۹۰
۶. مطالعه، برنامه‌ریزی و تامین منابع مالی و بازسازی کامل ساختمانی، تاسیساتی و استاندارد آزمایشگاه‌های شیمی و عوامل شیمیایی و پایلوت - سال ۱۳۹۰ الی ۱۳۹۱
۷. مطالعه، برنامه‌ریزی و ایجاد آزمایشگاه آنالیز دستگاهی - سال ۱۳۹۰ الی ۱۳۹۱
۸. مطالعه، برنامه‌ریزی و تامین منابع مالی، ایجاد و تجهیز آزمایشگاه هیدرولیک و پسماند - سال ۱۳۹۰ الی ۱۳۹۲
۹. مطالعه، برنامه‌ریزی و تامین منابع مالی جهت گسترش و بهینه‌سازی فضای کتابخانه - سال ۱۳۹۰ الی ۱۳۹۲
۱۰. مطالعه، برنامه‌ریزی و بازگشایی سراسری اصلی ورودی ساختمان دانشکده و دسترسی به طبقات از طریق ضلع شرقی - سال ۱۳۹۱ الی ۱۳۹۲
۱۱. مطالعه، برنامه‌ریزی و تامین منابع مالی جهت ایجاد آزمایشگاه ایمنی صنعتی - سال ۱۳۹۰ الی ۱۳۹۲
۱۲. برنامه‌ریزی در مطالعه و تهیه طرح معماری سردرورودی دانشکده - سال ۱۳۹۲ الی ۱۳۹۳
۱۳. مطالعه و برنامه‌ریزی در جهت استقرار بهینه‌تر کارکنان در مدیریت خدمات آموزشی و دانشجویی در فضاهای معین - سال ۱۳۹۱ الی ۱۳۹۳
۱۴. مطالعه و برنامه‌ریزی جهت تعمیرات و بازسازی کارگاه‌های برق، ماشین افزار و جوش - سال ۱۳۹۲ الی ۱۳۹۳
۱۵. مطالعه و برنامه‌ریزی جهت تفکیک اتاق سرور از بخش‌های عمومی در سطح استاندارد برای پیشگیری از وارد آمدن صدمات به سخت‌افزارها - آذرماه سال ۱۳۹۲ الی ۱۳۹۳
۱۶. مطالعه و برنامه‌ریزی جهت استقرار بهینه‌تر کارکنان مالی، اداری و رفاهی، بایگانی و انبار و پارتیشن‌بندی و بهینه‌سازی فضاهای ذیربط - سال ۱۳۹۱ الی ۱۳۹۳

۱۷. مطالعه و برنامه‌ریزی جهت ایجاد اتاقک‌های آنتروپومتري، اسپيرومتری و اکوستیک صدا و ارتعاش برای آزمایشگاه ارگونومی - سال ۱۳۹۲ الی ۱۳۹۳

۱۸. تهیه، تنظیم و ارائه گزارش‌های دوره‌ای و مورد نیاز به مدیریت فنی و نظارت بر طرح‌های عمرانی و معاونت توسعه، مدیریت و منابع دانشگاه - سال ۱۳۸۸ الی ۱۳۹۲

و - اهم رؤوس سرفصل هاي عملكرد اداري و مالي از سال ۱۳۸۸ الي ۱۳۹۲

۱. سازماندهي و ساماندهي كليه امور اداري، مالي و رفاهي در قالب ساختار تشكيلاتي دانشگاه علوم پزشكي شهيد بهشتي براساس آئين نامه ها و مقررات اداري، مالي، معاملات و بودجه بندي مصوب - سال ۱۳۸۸ الي ۱۳۹۲
۲. تلاش در جهت فرهنگسازي اداري و مالي و توجه خاص به اخلاق حرفه‌اي در ارتباط موثر بين همكاران براساس نشست‌هاي هم‌انديشي - سال ۱۳۸۸ الي ۱۳۹۲
۳. برطرف نمودن ما به التفاوت و مغايرت هاي اداري و مالي ذيربط و نيز امور معوق مانده از سنوات قبل و همچنين راه اندازي سيستم انبار و اموال - سال ۱۳۸۸ الي ۱۳۹۱
۴. انجام تسويه حساب‌هاي مانده سنوات قبل كاركنان و اعضاي هيئت علمي - سال ۱۳۸۹ الي ۱۳۹۱
۵. انجام تبديل وضعيت كاركنان و اعضاي هيأت علمي به پيماني و رسمي آزمايشي و پيگيري ادامه روند امور ذيربط براساس مقررات و كيفيت انجام كار - سال ۱۳۸۸ الي ۱۳۹۲
۶. انجام آموزش‌هاي ذيربط كاركنان و رابطين در راستاي استقرار و عملكرد صحيح در بخش آموزشي، پژوهشي، اداري، اداري و حفاظت فيزيكي - سال ۱۳۸۹ الي ۱۳۹۲
۷. انجام مطالعات و تدوين ساختار جديد تشكيلات سازماني براي دانشكده مبتني بر زمينه‌هاي تخصصي، تحصيلات تكميلي و افق برنامه راهبردي با توجه به شرايط حاضر و افق آينده - سال ۱۳۹۰ الي ۱۳۹۲
۸. انجام مطالعات و برنامه‌ريزي، پيگيري مستمر براي تأمين منابع از دانشگاه جهت در تهيه و نصب "سيستم مداربسته نظارت تصويري" جهت حفاظت فيزيكي - سال ۱۳۹۰ الي ۱۳۹۳
۹. مستندسازي، نهادينه نمودن و هماهنگي امور اداري، مالي و رفاهي براساس استانداردهاي جاري دانشگاه - سال ۱۳۸۸ الي ۱۳۹۲
۱۰. تهيه، تنظيم و ارائه گزارش‌هاي دوره‌اي و مورد نياز تشكيلات، بودجه و آموزش ضمن خدمت، فني و عمراني به معاونت توسعه مديريت و منابع و نيز مديريت هاي ذيربط دانشگاه - سال ۱۳۸۸ الي ۱۳۹۲

ز - اهم رؤوس سرفصل های عملکرد فناوری اطلاعات از سال ۱۳۸۸ الی ۱۳۹۲

۱. ارتقا و رفع عیوب سیستم ثبت نام آنلاین دانشجویی و مدیریت آموزشی (سما) - سال ۱۳۸۸ الی ۱۳۹۲

۲. نصب و راه اندازی سیستم حضور و غیاب پرسنلی تحت شبکه بدون نیاز به کارت ساعتزنی جهت اساتید و کارمندان - سال ۱۳۸۸ الی

۱۳۹۲

۳. برنامه ریزی، گسترش و انجام امور مربوط به بهبود و ارتقاء کیفیت خدمات رسانی بخش فناوری اطلاعات براساس تغییرات دانشکده - سال

۱۳۸۸ الی ۱۳۹۲

- ارتقاء سخت افزاری رایانه های مستهلک در واحدهای مختلف

- راه اندازی شبکه داخلی و اینترنت اساتید محترم هیات علمی

- اتصال به لینک فیبر نوری

- اتمام موارد ارتباط اینترنتی خارج از دانشگاه از قبیل:

الف) نصب رک OCDX

ب) انتقال فیبر Core ۱۲ از مفصل مرکز مخابرات آل اسحاق به اتاق سرور فناوری اطلاعات دانشکده و فیوژن تارها

ج) فیوژن ۲ تار نوری در اتاق فیبر مرکز مخابرات آل اسحاق

د) ارتباط فیبر نوری با مرکز مخابرات قدس و تحویل IPهای اینترنتی

و) ارسال روتر جهت ارتباط نهایی به فناوری اطلاعات ستاد دانشگاه و پیکربندی مربوطه

- عقد قراردادهای پشتیبانی جهت ارائه سرویس مناسب به نرم افزارهای کارگزینی و دبیرخانه

۴. بهینه سازی لینک بی سیم مجموعه از رادیوی TELETRONIX به REDLINE (به صورت استیجاری) - سال ۱۳۸۸ الی ۱۳۸۹

۵. راه اندازی اتوماسیون اداری - سال ۱۳۹۰ الی ۱۳۹۱

۶. انقطاع لینک بی سیم از ISP شرکت پیروزلین بدلیل اتصال کامل به شبکه اینترنت دانشگاه - سال ۱۳۹۰

۷. تهیه سیستم پشتیبان برق اتاق سرور (UPS) - سال ۱۳۹۱

۸. راه اندازی لینک بی سیم (ACCESS POINT) جهت دانشجویان کارشناسی ارشد، دکتری تخصصی و اعضای هیات علمی به صورت

مجزا - سال ۱۳۹۲

۹. ارتقاء شبکه بندی سایت دانشجویان ارشد و تجهیز سوئیچ شبکه - سال ۱۳۹۲

۱۰. ارتقاء شبکه بندی کتابخانه دانشکده و تجهیز سوئیچ شبکه - سال ۱۳۹۲

۱۱. تهیه مستندات و نقشه شبکه دانشکده- سال ۱۳۹۲
۱۲. تعبیه فرم های لازم در اتوماسیون جهت افزایش سرعت پیگیری امور مکاتبات- سال ۱۳۹۲
۱۳. اتصال آنلاین به سامانه پرسنلی آذرخش- سال ۱۳۹۲
۱۴. انعقاد قرارداد پشتیبانی اتوماسیون تغذیه- سال ۱۳۹۲
۱۵. مستندسازی، نهادینه نمودن و هماهنگی امور فناوری اطلاعات- سال ۱۳۸۸ الی ۱۳۹۲
۱۶. تهیه، تنظیم و ارائه گزارش های دوره ای مورد نیاز به اداره فناوری اطلاعات و معاونت تحقیقات و فناوری دانشگاه - سال ۱۳۸۸ الی

۱۳۹۲

This document was created with Win2PDF available at <http://www.win2pdf.com>.
The unregistered version of Win2PDF is for evaluation or non-commercial use only.
This page will not be added after purchasing Win2PDF.